

**Администрация Дубровского района Брянской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**  
242750, Российская Федерация, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, 1-й  
Микрорайон, д. 2, стр.1 тел. (848332) 9-24-27  
ОГРН – 1023201737569, ИНН/КПП – 3210003941/324501001

---

**Приказ**

от 28.10.2020г.

№ 62А

**об утверждении «Правил приема на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения локальных нормативных актов и приведения их в соответствие с действующим законодательством в сфере образования приказываю:

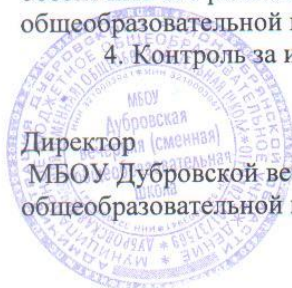
1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт «Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».


2. Признать утратившим силу локальный нормативный акт «Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом руководителя от 30.08 2019г. № 7.

3. Синдаревой О.В, ответственной за сайт МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы, в течение десяти рабочих дней после утверждения прилагаемого локального нормативного акта «Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» обеспечить его размещение на официальном сайте МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Дубровской вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы



  
Н.И.Миронова


**Администрация Дубровского района Брянской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**  
242750, Российская Федерация, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, 1-й Микрорайон, д. 2,  
стр.1 тел. (848332) 9-24-27  
ОГРН – 1023201737569, ИНН/КПП – 3210003941/324501001

Приложение №1 к приказу № 62А от 28.10.2020 г.  
по МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол  
Педагогического совета  
от 27.10.2020 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Дубровской вечерней  
(сменной) общеобразовательной школы  
  
Н.И. Миронова  
Приказ № 62А от 28.10.2020 г



**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Брянской области и бюджета Дубровского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Брянской области и бюджета Дубровского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г №458, и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
5. Закрепление МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы за конкретными территориями Дубровского муниципального района осуществляется администрацией Дубровского района.
6. МБОУ Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Дубровского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Дубровского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школе детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства обучающиеся имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам образования в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

13. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Брянской области.

15. При приеме на обучение МБОУ Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона или лично совершеннолетним.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Брянской области, созданными органами государственной власти Брянской области (при наличии).

МБОУ Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) обучающегося или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося или поступающего;

-дата рождения обучающегося или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности обучающегося или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения обучающегося по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования ;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации ;

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего;

-копию свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации обучающегося или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение обучающегося или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося или поступающим, регистрируются в журнале принятых заявлений о приеме на обучение в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) обучающегося или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

25. МБОУ Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор МБОУ Дубровской вечерней (сменной) общеобразовательной школы издает распорядительный акт о приеме на обучение обучающегося или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

27. На каждого обучающегося или поступающего, принятого в МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося или поступающим) документы (копии документов).

Образец заявления

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ Дубровской вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы  
Н.И. Мироновой

**заявление.**

Прошу Вас принять моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть )

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рождения,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и ( или ) адрес места пребывания ребенка)  
в \_\_\_\_-й класс \_ МБОУ Дубровскую вечернюю (сменную) общеобразовательную школу  
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» указываем следующие сведения:  
ФИО, адрес места жительства и (или ) адрес места пребывания, адрес электронной  
почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ ( адрес )

E-mail : \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ ( адрес )

E-mail : \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Сообщаем о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема : «ДА» \_\_\_\_\_ «НЕТ» \_\_\_\_\_

Сообщаем о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе : «ДА» \_\_\_\_\_ «НЕТ» \_\_\_\_\_

С обучением ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе согласна ( согласен ) : «ДА» \_\_\_\_\_ «НЕТ» \_\_\_\_\_  
(подпись) ( подпись )

Сообщаем о необходимости создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии : «ДА» \_\_\_\_\_ «НЕТ» \_\_\_\_\_

Сообщаем о необходимости создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: «ДА» \_\_\_\_\_ «НЕТ» \_\_\_\_\_

Языком образования выбираем \_\_\_\_\_

При реализации права изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираем родным языком \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Данным заявлением даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы ( да, нет ):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при необходимости) \_\_\_\_\_
5. Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( при необходимости ) \_\_\_\_\_
6. Справка с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_
7. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

О необходимости предоставления при личном обращении оригиналов документов, указанных в п.1-п.4 проинформирован (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/   
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись )

\_\_\_\_\_/   
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись )

**Администрация Дубровского района Брянской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Дубровская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**  
242750, Российская Федерация, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, 1-й Микрорайон, д. 2,  
стр.1 тел. (848332) 9-24-27  
ОГРН – 1023201737569, ИНН/КПП – 3210003941/324501001

---

**ЖУРНАЛ**  
**ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

---



Регистрационный номер № _____	ФИО Заявителя	Перечень принятых документов	Отметка о принятых документах
		1. Паспорт (копия)	
		1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Дата	ФИО Ребенка	3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись Заявителя в получении справки о принятых документах \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Регистрационный номер № _____	ФИО Заявителя	Перечень принятых документов	Отметка о принятых документах
		2. Паспорт (копия)	
		2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Дата	ФИО Ребенка	3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись Заявителя в получении справки о принятых документах \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Регистрационный номер № _____	ФИО Заявителя	Перечень принятых документов	Отметка о принятых документах
		3. Паспорт (копия)	
		3. Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Дата	ФИО Ребенка	3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись Заявителя в получении справки о принятых документах \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )